

Agenda en notulen MR overleg

<p>Overlegmoment: 3</p> <p>Datum: 17 maart 2026</p> <p>Tijd: 19.30 – 21.00 uur</p> <p>Twee weken na het delen van de MR notulen wordt deze op de website geplaatst.</p>	<p>Aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● John Mol (ouder, voorzitter MR) ● Piet Schouten (ouder) ● Daphne Kok (leerkracht, secretaris agenda) ● Margo Mantel (leerkracht, secretaris notulen) ● Mirjam (directie, op uitnodiging vanaf punt 2)
--	---

agendapunt + korte toelichting	wie	bijlage klik op de link	tijd
<p>1. Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vaststellen agenda ● Mededelingen (binnengekomen MR mail, vragen/geluiden achterban) ● Laatste notulen GMR 	John	Notulen GMR	19.30 10 min
<p>1. Notulen: <u>Vanuit teamgeleding:</u> Hoe delen we wat in de MR vergadering besproken wordt? (via teammoment of bericht in de memo> actie : Daphne, Margo <u>laatste notulen GMR :</u> nieuwe gesprekscyclus ? Deze vindt nog niet op de 1e plaats, maar zal meer gericht zijn op het ontwikkelingsproces. Opgemerkt wordt, dat de data van de gesprekken vrij laat zijn in het jaar.</p>			
<p>2. Nalopen actiepunten vorige vergaderingen</p>	Allen	Zie lijst onder agendapunten.	19.40 10 min
<p>2. Notulen: <u>verkeersveiligheid :</u> De OR vindt dit meer iets voor de school. Op dit moment geen problemen op het gebied van verkeersveiligheid. Dit punt iedere keer kort terug laten komen. <u>Punten RI&E :</u> preventiemedewerker = Egbert Brandpreventie/check : Installatie maandelijks af laten gaan? Wie moet dit doen? Schoonmaak? In april nieuwe installatie <u>Nooduitgang mb/bb :</u> draaiknop? : Dit gaat gepaard met kosten ivm het slot. Mirjam informeert verder. (er is inmiddels een bedrijf die klussen opknapt voor onze school)</p>			
<p>3. Bestuursformatieplan Voorbereiding op de vergadering met bestuur/GMR over het formatieplan. Voorafgaand aan deze MR vergadering het plan doorlezen, zodat we samen vragen kunnen opstellen. Afstemmen wie naar de vergadering gaat.</p>	IP	Bestuursformatie plan 2026-2027	19.50 25 min

3. Notulen:

(deze staat ook in de ABC van de 1e montessorischool)

plan besproken :


PDI (duurzame inzetbaarheid) : Hoe wordt geborgd dat leerkrachten hier gebruik van (kunnen maken) = 123 uur (samen met professionaliseringsbudget?) Er moet in de taakuren rekening mee worden gehouden (kan niet onder schooltijd worden ingezet) = dit gebeurt nog niet echt.

Lerarentekort : Plan C heeft dit jaar geen werkgroep vanuit school. Mirjam heeft elke 3 wkn overleg. Er komt minder geld beschikbaar vanuit de scholen. Nu aandacht voor plan basisvaardigheden (subsidie). Geen proeftuintjes meer. Meer nadruk op inclusief onderwijs en begeleiding starters/zij-instromers (als er plek is)

Funciemix LB/LC:

urenberekening fte's : niet meer dan 2 cijfers achter de komma (alleen contracten in hele uren)

LC functie : functie-eisen staan beschreven in functieboek (op drive) voor het verkrijgen van een LC functie. De aangenomen co-teacher valt ook in een LC functie, maar dit valt niet binnen onze formatie-pot. (= extra potje Pilot Passend Onderwijs) Vanuit het team is er soms onduidelijkheid, waarom LC functies wel/niet worden toegekend. Vraag om ruimte voor LC functie kenbaar te maken aan het team, zodat iedereen gelijke kansen heeft om te solliciteren.

 [Funcieboek Montessori Vereniging Haarlemmermeer 31 05 2024.pdf](#)

Formatie personeel/leerlingenaantallen

een volle groep heeft 28 leerlingen. De prognoses laten vooral in de 3 middenbouwen van de 1e M.school 30 leerlingen zien.

ZORG: Er is binnen het team **grote zorg** omtrent deze volle klassen en de combinatie met aanname zorgleerlingen (Pilot inclusief onderwijs. Hoe zorgen we dat personeel blijft staan? Ondersteuning moet goed verdeeld worden (inzet versus probleem/zorg in de groepen. Communicatie moet helder zijn m.b.t. het kabouterhuis/hulpverlening. Inzet co-teacher kan helpend zijn, maar is maar voor 1 volle dag en 2 ochtenden. De rest van de tijd zal er ondersteuning nodig zijn bij flinke zorg in de klas(sen). Zorg wordt door hele MR gedeeld en daarom zullen we dit punt ook vanuit de MR-geleding tijdens de vergadering inbrengen.

4. Vakantierooster 26/27

Er zijn nu 5 + 0,5 studiedagen vastgesteld. Het plan is om 2,5 dag bovenschools te plannen voor gezamenlijke studiedagen met Floriande. En dan nog 3 om in te plannen met het eigen team.

AR

[Vakantierooster
26/27](#)

20.15
20 min

4. Notulen:

Er staat een fout in de berekening : bij de urenberekening van de studiedagen staat bij de dinsdag 3,5 uur berekend voor gr. 1 t/m 4 (dat moet 5,5 uur zijn: berekening opnieuw. In hoeverre moeten er marge-uren zijn?

Voorstel: Is er ruimte voor een studie-woensdag en extra vrije dag, of moet er ruimte zijn voor een hitteplan?

5. Mededelingen vanuit directie

- Vragenlijsten tevredenheid worden verstuurd aan ouders, leerkrachten en

Mirjam

nvt

20.35
15 min

<p>leerlingen. Ter informatie dat dit in de komende periode gestuurd wordt. Dit zijn gestandaardiseerde vragenlijsten die we jaarlijks (leerlingen) of tweejaarlijks (ouders en leerkrachten) uitzetten. De resultaten zullen we later in het schooljaar bespreken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is subsidie voor zonbescherming aangevraagd. Er is een bedrag van 3000,- dat we kunnen aanvragen voor zonwering/ zonbescherming. We hebben het aangevraagd. bestemming zou zijn: zonnedoeken boven de zandbak. We weten natuurlijk niet of we het ook toegekend krijgen. • Co teacher aangesteld in kader van plan richting inclusief onderwijs. 			
<p>5. Notulen: Subsidie zonbescherming : Is inmiddels toegekend vraag: Kan er ook gekeken worden naar de middenbouw lokalen aan de schoolplein-kant? In deze lokalen loopt de temperatuur ook te hoog op bij warme temperaturen. co: teacher: Hoe is het team betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure? Bij 1 sollicitant is een collega betrokken geweest.</p>			
<p>6. Rondvraag & agendapunten volgende vergadering</p>	Allen	nvt	20.50 10 min
<p>6. Notulen: 7. Daphne: Welke MR leden gaan er mogelijk aan het einde van dit jaar aftreden? Piet en Margo blijven nog een jaar. John denkt erover na, Daphne wil evt en indien mogelijk de plek van Reinier overnemen in de GMR, Wanneer evt. nieuwe mensen werven?</p>			

Actiepunten vanuit vergadering:	Wie:	Datum afgerond:
Actie verkeersveiligheid onder de aandacht brengen van de OR. = gebeurd.	John	Iedere keer kort terug laten komen in de MR vergadering.
Verzoek doorgeven aan de GMR om vakantierooster los te koppelen van studiedagen.	Daphne	12-10-2025
Plan Basisvaardigheden op vergadering in mei evalueren.	Daphne op de agenda zetten	
Punten uit RI&E:	Mirjam	

<ul style="list-style-type: none"> • Er is op school nog geen preventiemedewerker aangesteld. Navragen bij Egbert. • Brandpreventie/check: checklist naast brandmelders. Dat gebeurt niet maandelijks. Wie gaat dat doen als Hans met pensioen is? • Nooduitgang bij mb/bb plein: Zou daar geen draaiknop moeten zijn? 		
Resultaten tevredenheidsonderzoek op de vergadering in mei bespreken.	Daphne op de agenda zetten	

<p>Data MR vergadering 25/26</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 22 september 2025 2. 24 november 2025 3. 12 januari 2026 (geannuleerd, geen punten) 4. 17 maart 2026 5. 19 mei 2026 	<p>Data gezamenlijk MR/GMR/bestuur 25/26:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 december 2025 gezamenlijke vergadering MR GMR bestuur, begroting 2026 • 24 maart 2026 gezamenlijke vergadering MR GMR bestuur, formatieplan <p>Data ALV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 september 2025 ALV MVH online • 15 juni 2026 ALV MVH
--	---